

Муниципальное бюджетное оздоровительное, образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, Ийская санаторная общеобразовательная школа-интернат

668532, Республика Тыва, Тоджинский кожуун, с.Ий, ул.Санлесная 10, iy-san@yandex.ru

Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2025г

Принято
с учетом мнения родителей и
обучающихся
протокол №1 от 30.08.2025г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Ийской СОШ

Донгак В.В. / Донгак В.В /
30 августа 2025 года

**Положение
о постановке и снятии обучающихся
на ВШУ (внутришкольный учёт)**

Соц.педагог школы: Дембирел.Д.И

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Законом РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07 «Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением», Уставом МБОУ Ийская СОШИ Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, в МБОУ Ийская СОШИ. Положения применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся Школы, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в Школе обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Школой в отношении обучающихся, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

а. Цель профилактической работы – сбор полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, на профилактику социально опасных явлений и устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

б. Задачи профилактического учета:

- **ВЫЯВЛЕНИЕ** несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-

педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- СИСТЕМАТИЗАЦИЯ информации о несовершеннолетних, подлежащих учету для организации индивидуальной профилактической работы;
- АНАЛИЗ информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- ОПРЕДЕЛЕНИЕ оснований и приоритетных направлений работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- КОНТРОЛЬ и ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

3. Организация деятельности по постановке на ВШУ (внутришкольный учёт) или снятию с учёта

а. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя и социального педагога.

б. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее «Совет по профилактике») по согласованию с Управляющим Советом.

с. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета по профилактике за пять дней до заседания классным руководителем представляются следующие документы:

- Представление о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт (**Приложение 1, 5**).
- Характеристика на несовершеннолетнего.
- Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
- Постановление КДН и ЗП (при наличии).
- Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).
- Докладные записки, служебные записки и т.п.

д. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- Представление о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта (**Приложение 4., 8.**)
- Справка классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению (**Приложение 10**).

е. На заседание Совета по профилактике по вопросу постановки на внутришкольный учёт или снятия с учёта несовершеннолетнего приглашаются его родители (законные представители) и сам обучающийся письменным уведомлением.

ф. На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (**Приложение 3, 7**).

г. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по профилактике по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

h. Социальный педагог ведёт список обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОМВД.

i. Социальный педагог ежеквартально проводит сверку списков, обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОМВД.

3.10 Снятие или постановка на внутришкольный учет осуществляется с согласованием Управляющего Совета.

4. Основания для постановки на ВШУ (внутришкольный учёт)

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5 (п.1) и 5 (пн.2) Федерального Закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

4.1.1. Обучающиеся, отнесенные к категории лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ (основания постановки: сведения, поступившие из органов учреждений системы профилактики или постановление КДН и ЗП):

- Безнадзорные и беспризорные
- Занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством
- Употребляющие наркотические средства или психотропные вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию и другие виды курительных и жевательных смесей; (инструмент выявления – АИС КП) или занимающиеся распространением данных веществ;
- Совершившие правонарушение, повлекшие применение мер административной ответственности
- Совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность

4.1.2. Обучающиеся, отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 2 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ (основания постановки: решение Совета профилактики, согласованное с Управляющим советом ОО

- Вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности
- Проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения
- Систематически пропускающие занятия по неуважительным причинам (инструмент выявления – АИС КП)
- Систематически опаздывающие на занятия без уважительных причин
- Систематически допускающие нарушение Устава, правил внутреннего распорядка
- Наличие академической задолженности по трем и более предметам (инструмент выявления – АИС КП)

4.2. Обучающихся за:

а) употребление, распространение и продажа запрещенной к продаже продукции лицам, не достигших возраста 18 лет;

б) употребление ненормативной лексики в общеобразовательном учреждении;

в) проявление агрессивного поведения в адрес других обучающихся или учителей;

г) организацию и проявление «Буллинга» в адрес других обучающихся;

д) использование в образовательном учреждении или пропаганду, а также распространение запрещенных товаров для детей и подростков.

4.4 Постановления от КДН и ЗП, ОДН и других органов межведомственного взаимодействия системы профилактики.

5. Основания для снятия с ВШУ (внутришкольного учёта)

5.1. Прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и ОО

5.2. Достижение восемнадцатилетнего возраста

5.3. Устранение причин и условий, ставшими основаниями для учета, положительная динамика поведения;

5.4. Поручение КДН и ЗП о прекращении индивидуальной профилактической работы

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом по профилактике совместно с классным руководителем, социальным педагогом и педагогом-психологом разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На несовершеннолетнего (семью) заводится учетная карточка (**Приложение 2., 6.**) Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних (семей).

6.4. Классный руководитель осуществляет контроль за поведением, посещением занятий и обучением несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учёте, в постоянном взаимодействии с социальным педагогом, учителями-предметниками, педагогами-организаторами.

Форма таблицы контроля поведения, посещения занятий и обучения несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учёте, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения и воспитания ребенка.

(Приложение 9).

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем, или иным уполномоченным лицом.

Обучающийся для реализации профилактической работы ведет «Дневник Успешности», в котором отражается его поведение, его успехи или замечания, готовность к урокам, активность или пассивность на уроке. С «Дневником успешности» обучающийся еженедельно приходит к социальному педагогу и проводится анализ и мониторинг успеха обучающегося.

Полномочия специалистов в отношении проводимой индивидуальной профилактической работы определяется на основании координационного листа работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете (**Приложения 11.**)

6.5. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, родители (законные представители) вызываются классным руководителем в школу. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение триместра;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением, в т.ч. графиков ликвидации академической задолженности по предметам.

6.6. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости

особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в другие органы системы профилактики.

6.7. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, профилактическая работа с несовершеннолетним не дает положительного результата Совет по профилактике выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП или ОДН ОМВД:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из Школы, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей (законных представителей) несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании";
- о постановке обучающегося на учет в ОДН ОМВД.

7. Срок действия настоящего Положения

Данное Положение вступает в силу с даты утверждения его директором школы и действует бессрочно, либо до момента внесения изменений.

Приложение 1.

В Совет по профилактике
МБОУ Ийская СОШ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: _____ Имя _____ Отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

а также по представлению _____

(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты,

опеки и попечительства)

считаем необходимым _____

(ФИО обучающегося)

обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет.

Классный руководитель _____ / _____

Социальный педагог _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. ГБОУ Школа №1532
2. Класс _____
3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания _____
- 5.1 Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____
(ОДН, КДН и ЗП, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося (уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.).

Классный руководитель _____ / _____

Социальный педагог _____ / _____

«___» _____ 20___ г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы: _____ /Донгак.В.В/
 _____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся _____ класса

_____, _____ г.р.
 (ФИО) (дата рождения)
 на срок с _____ по _____

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Описание проблемы и сведения о социальной ситуации развития ребенка

Наименование подразделения, в котором обучается несовершеннолетний	
Классный руководитель учебного коллектива	
Описание проблемы, ставшей основанием для постановки на учет	
Основная проблема, наблюдаемая в процессе обучения и воспитания	
Состав семьи, краткая характеристика семейной ситуации	
Статус в коллективе, наличие/отсутствие друзей, характер отношений со сверстниками	
Отношения с педагогами, имеется ли в педагогическом коллективе значимый для ребенка взрослый	
Объединения дополнительного образования, в которых занимается; выявленные увлечения	

1.2. Основание для организации профилактической работы.

1.3. Цель.

1.4. Задачи.

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий
плана ИПР _____ (ФИО обучающегося)

№ п/п	Исполнитель	Содержание работы	Сроки, периодичность	Результат
1. Работа с обучающимися				
1	Классный руководитель			
2	Учителя -предметники			
3	Педагоги дополнительного образования			
4	Педагог - психолог			
5	Социальный педагог			
2. Работа с родителями				
1	Заместитель директора по УВР			
2	Классный руководитель			
3. Работа с педагогами				
1	Классный руководитель			
2	Учителя -предметники			
3	Педагоги дополнительного образования			
4	Педагог - психолог			

5	Социальный педагог			
4.Работа с детским коллективом				
1	Классный руководитель			
2	Учителя -предметники			

3. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

3.1. **Оценка результатов по каждой задаче плана ИПР** (осуществляется в измеряемых/фиксируемых показателях).

3.2. **Выводы** (фиксация изменений в соответствии с описанием проблемы).

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

ФИО _____, обучающегося _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения.
состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: с учетом мнения
(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____ (ФИО)
обучающегося _____
_____ класса с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____ /
Социальный педагог _____ /

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,
малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

На основании _____ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает)
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____ -
(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки
(попечительства)

считаем необходимым поставить семью _____
на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель _____ / _____

Социальный педагог _____ / _____

« » _____ 20 ____ год

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет
Основания постановки на внутришкольный учет
Мать
Отец
Брак родителей
Опекун (попечитель)
Количество детей
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)
В семье также проживают:
Семья фактически проживает по адресу:
Место регистрации
Социальный статус семьи
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
Жилищные условия
Семья имеет:
Общий доход
Получает детское пособие
Получает пенсию по потере кормильца

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Социальный педагог
Классный руководитель

Утверждаю директор школы: _____ Донгак.В.В

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с семьей обучающегося _____ класса _____
на _____ учебный год

Состоящей на внутришкольный учете _____ –
(причины, дата и основания постановки)

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные	Результат
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (педагог- психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)				
1				
2				
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН ОМВД, КДН и ЗП, ОСЗН, ТЦСО, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, и				
1				
2				

Социальный педагог _____./
Классный руководитель _____/
Педагог-психолог _____/

* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье и специфики образовательного учреждения

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

с учетом мнения

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:
(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и
попечительства)

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель

Социальный педагог

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА
КОНТРОЛЯ ПОВЕДЕНИЯ, ОБУЧЕНИЯ И ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ
(Ф.И.О.)**

Обучающегося _____ класса

Уважаемые педагоги!

Просим вас написать свои замечания за период _____

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
<i>Русский язык</i>			
<i>Литература</i>			

С информацией ознакомлены:

**Индивидуальный маршрут обучающегося _ класса,
состоящего на внутришкольном учете**

Ф.И.О. _____

Отец: _____

Мать: _____

Формы работы	Дата	Тема	Результат
Индивидуальные беседы с обучающимся			
Индивидуальная работа с родителями			
Беседы с учителями-предметниками			
Профилактические классные часы			

Классный руководитель

Сфера успеха, дополнительная занятость:

	1 триместр	2 триместр	3 триместр

Летний отдых:

	Июнь	Июль	Август
1			
2			
3			

**Сводная ведомость учета успеваемости и посещаемости обучающегося
_____ класса**

№	Предметы	1 триместр	2 триместр	3 триместр	Год
	Русский язык				
	Литература				
	Алгебра				
	Геометрия				
	История				
	География				
	Биология				
	Физика				
	Химия				
	Ин. язык				
	Черчение				
	ИЗО				
	Музыка				
	Физическая культура				
	Технология				
	ОБЖ				
	Информатика				
	Обществознание				

Количество пропущенных уроков:

	1 триместр	2 триместр	3 триместр	Год
По болезни, по уважительной причине				
По не уважительной причине				
Всего				

**Циклограмма работы с обучающимися, состоящими на
внутришкольном учете (далее - ВШУ)**

№	Мероприятия	Классный руководитель	Социальный педагог	Педагог-психолог	Совет по профилактике
1.	Составление социального паспорта класса				
2.	Составление характеристик на обучающихся				
3.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной позиции				
4.	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями				
5.	Составление картотеки и сводных таблиц на обучающихся, состоящих на ВШУ				
6.	Организация досуга и кружковой деятельности				
7.	Составление административных писем, ходатайств и др. документов, направление документации в КДН и ЗП, ОДН ОМВД и др. службы				
8.	Осуществление связи с КНД и ЗП, ОДН ОМВД и др. службы				
9.	Организация летней работы и отдыха обучающихся, состоящих на ВШУ				
10.	Контроль посещаемости занятий				
11.	Контроль текущей успеваемости				
12.	Вовлечение обучающихся в кружки и секции				
13.	Проведение профилактических бесед				
14.	Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися				
15.	Направление на консультацию к психологу и/или к мед. специалистам				
16.	Содействие в трудоустройстве				
17.	Проведение психодиагностики				
18.	Помощь в выборе дальнейшего образовательного маршрута				
19.	Разбор конфликтных ситуаций				
20.	Посещение семей обучающихся состоящих на ВШУ				
21.	Проведение консультаций для родителей				
22.	Приглашение родителей и детей на Совет по профилактике				
23.	Выступление на родительских собраниях				

Дневник успешности обучающегося _____ класса _____ (ФИ)

Дата	Урок	Готовность к уроку	Пассивность/ активность (на уроке)	Замечания	Подпись учителя
9.09	Русский язык				
	Математика				
	Физика				
	Химия				
10.09	Русский язык				
	Математика				
	Физика				
	Химия				