

ПРИНЯТ:

на общем собрании
работников МБОУ Ийская СШИ
Тоджинского района РТ
от «22» 02 2024 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации
Тоджинского района Республики Тыва
№ 02» _____ 2024 г.
/ А.А. Чыргалан /

СОГЛАСОВАН:

ВРИО начальника МУ «Управления образования
Администрации Тоджинского района
Республики Тыва»
от «22» 02 2024 г.
Х.В. Улаачы /Х.В. Улаачы/

У С Т А В

**Муниципального бюджетного оздоровительного образовательного
учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении,
Ийской санаторной общеобразовательной школы - интерната с. Ий
Тоджинского района Республики Тыва**

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное оздоровительное образовательное учреждение «Ийская санаторная общеобразовательная школа-интернат» (в дальнейшем – Школа-интернат) является бюджетным образовательным учреждением, обладающим правами юридического лица.

1.2. Школа-интернат является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме относится к бюджетным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности Школы-интерната осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы.

1.3. Полное наименование Школы-интерната: Муниципальное бюджетное учреждение оздоровительное образовательное учреждение, для детей нуждающихся в длительном лечении «Ийская санаторная общеобразовательная школа-интернат» Тоджинского района Республики Тыва.

Полное наименование школы-интерната на тувинском языке: Тыва Республиканың Тожу кожууннун муниципалдыг бюджеттиг өөредилге чериниң «Ийниң долу нити билиг школазы».

1.4. Сокращенное наименование Школы: МБОУ Ийская СШИ.

Сокращенное наименование на тувинском языке: МБӨЧ ИДНБШ.

1.5. Место нахождения Школы-интерната (юридический и фактический адрес): 668532, Республика Тыва, Тоджинский район, с.Ий, ул. Санлесная д.10.

1.6. Права юридического лица у Школы-интерната в части ведения финансово- хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Школы как общеобразовательного учреждения.

1.7. Школа-интернат является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету или самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим Школе-интернату на праве собственности. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Администрация Тоджинского района.

Отдельные функции полномочия Учредителя, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляет муниципальное учреждение управление образования администрации Тоджинского района. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении образовательного учреждения осуществляет муниципальное учреждение управление образования администрации Тоджинского района.

1.8. Школа-интернат имеет лицевые счета получателя средств.

1.9. Школа-интернат в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Уставом, действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации, и документами, реализующими деятельность общеобразовательных учреждений.

1.10. Права Школы-интерната на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы-интерната с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Школа-интернат проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. В своей деятельности Школа-интернат подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования на территории Тоджинского района Республики Тыва.

1.12. Учредителем Школы-интерната является Муниципальное образование Администрация Тоджинского района Республики Тыва (далее - Учредитель). Между Учредителем и Школой-интернатом отношения регламентируются договором о взаимоотношениях, заключенном между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы-интерната в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Школа-интернат не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. По своим обязательствам Школа-интернат отвечает находящимися в ее распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Школы-интерната несет собственник ее имущества.

1.13. Предметом деятельности Школы-интерната является реализация основных общеобразовательных программ начального, основного общего образования, а также дополнительных образовательных программ. Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

1.14. Основные виды деятельности Школы-интерната:

- обучение и воспитание обучающихся в соответствии с утвержденными государственными программами с учетом достижения науки, перспектив развития производственной и непроизводственной сфер;
- обеспечение трудовой подготовки учащихся через участие в хозрасчетной деятельности школы;
- обеспечение деятельности в области спорта;
- обеспечение деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- обеспечение деятельности столовых при учреждении;
- обеспечение медицинского обслуживания учащихся;

1.15. Основные задачи деятельности Школы-интерната:

- формирование общей культуры личности;
- адаптация личности к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

1.16. Цели образовательного процесса Школы-интерната:

- достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации; развитие гражданского общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

1.17. Школа-интернат несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18. Организация бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования обеспечивается Учредителем. Организация бесплатного горячего питания осуществляется не менее одного раза в день. Горячим питанием предусматривается наличие горячего блюда, не считая горячего напитка за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета Республики Тыва, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся Школы-интерната обеспечивают органы здравоохранения. С этой целью Школа-интернат предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. В Школе-интернате обучающиеся обеспечиваются проведением медицинских осмотров, для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, организуется комплексное оздоровление детей, с включением в его структуру психолого- педагогической коррекции.

1.20. Военная подготовка в Школе-интернате может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

1.21. Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию при

наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

1.22. В Школе-интернате не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Организация образовательного процесса в Школе-интернат осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами, утвержденными Школой-интернатом самостоятельно.

2.2. Воспитание и обучение в Школе-интернат ведется на русском, тувинском языках.

2.3. Школа обеспечивает прием всех граждан, имеющие право на получение основного общего образования.

В соответствии с положениями Методических рекомендаций для общеобразовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности (направлены Письмом Минком связи России от 10.04.2020 N ЛБ-С-088-8929) в первые классы школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев имеющих право на получение основного общего образования в два этапа согласно приказа Министерства просвещения Российской Федерации об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования № 458 от 02.09.2020г.

Первый этап с 1 апреля до 30 июня (предназначен для детей, имеющих первоочередное или преимущественное право зачисления в школы, а также для детей, которые живут на закрепленной территории, то есть в том же районе, где находится школа);

второй этап - с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября (предназначен для детей, не проживающих на закрепленной территории).

Родители (законные представители) должны представить пакет документов ребенка согласно Положению о ведении и хранении личных дел обучающихся школы.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка приема обучения образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии),

интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим)."

При приеме в Школу-интернат обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.4. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу-интернат могут быть приняты лица,

в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

При приеме в Школу-интернат в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию,хождение аттестации в Школе-интернат не является обязательным.

Для зачисления в Школу-интернат будущий обучающийся представляет заявление родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, документ имеющего государственную аккредитацию образовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

Гражданам, не проживающим на территории, указанной выше, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе-интернате. Прием в Школу-интернат граждан для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе-интернату на основании договора, регулирующего взаимоотношения между обучающимся, Школой, родителями (законными представителями) обучающегося. Процедура приема регламентируется Правилами приема в Школу-интернат, которые не могут противоречить закону, типовому

положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

2.5. Школа-интернат осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями соответствующих общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет); 2.6. Учебный год в организации заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.7. Сроки каникул определяются приказом учреждения самостоятельно.

2.8. Учреждение работает по 5 дневной учебной неделе, что не противоречит Санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативами Сан-Пин 2.42.2821-10.

Продолжительность одного занятия составляет 40 минут, в 1-м классе продолжительность занятия составляет 35 минут в первом полугодии, 40 минут во втором полугодии.

Перерывы между занятиями составляет 10 минут (малые), 20 минут (большие).

2.9. Количество классов в Школе-интернате определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов указанных лицензий.

2.10. Учредитель по согласованию со Школой-интернат может открывать в Школе специальные (коррекционные классы 7 вида для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья). Перевод «направления» обучающихся в специальные коррекционные классы 7 вида обучающихся осуществляются только с согласия родителей (законных представителей) по заключении психолого- медико педагогической комиссии.

2.11. По Решению Совета Школы за совершенное неоднократно грубое нарушение настоящего Устава допускается исключение из школы-интерната, достигшего возраста 15-и лет исключение обучающегося из Школы-интерната принимается если мера воспитательного характера не дали результата и дальнейшее прерывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся. Решение об исключении обучающегося не получившее основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Школа-интернат незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и Управление образования администрации Тоджинского района. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования Администрации Тоджинского района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего (или) продолжение его обучение в другом образовательном

учреждении.

2.12.1. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.13. Решение совета школы-интерната об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета школы без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет школы-интерната возможности рассмотреть вопрос об исключении. Грубым нарушением Устава признается нарушение, которая повлекло или реально могло повлечь за собой тяжёлые последствия в виде:

причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы-интерната;

дезорганизация работы Школы-интерната как образовательного учреждения.

Решение Совета Школы-интерната об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы-интерната.

2.14. Дисциплина в Школе-интернат поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Школы-интерната. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

2.15. Организация образовательного процесса в Школе-интернате регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Школой-интернатом самостоятельно. Режим занятия обучающихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым календарным учебным графиком, составляемым в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

Учебный год в Школе-интернате, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе могут быть установлены в течение года дополнительные недельные каникулы.

2.16. Школа-интернат самостоятельна в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением Школы-интерната о промежуточной аттестации обучающихся. Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в

соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующей ступени обучения.

2.17. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечивается в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.18. Выпускникам Школы-интерната после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Школы-интерната.

2.19. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В Школе действует пятибалльная система оценивания знаний обучающихся. В подготовительных, первых классах система балльного оценивания исключена. Во 2 - 4-м классах, 5 - 9-х классах оценивание знания обучающихся проводится по четвертям (или триместрам). Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

2.20. В образовательном процессе Школы-интерната каждая последующая программа базируется на предыдущей. Годовой учебный план создается Школой-интернатом на основе республиканского базисного учебного плана и согласовывается с Учредителем.

2.20.1. При разработке основной общеобразовательной программы организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, предусматривают непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», "Окружающий мир" и «Труд (технология)», при реализации обязательной части образовательной программы основного общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)», а при реализации обязательной части образовательной программы среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности и защиты Родины»

2.21. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей);

1. оставляются на повторное обучение;
2. переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолог-методико педагогической комиссии.
3. переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Перевод обучающегося производится в любом случае по решению педагогического совета.

2.22. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Отстающим обучающимся Школы-интерната оказывает педагогическую поддержку организацией индивидуальных занятий и консультаций.

2.23. Школа-интернат создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Учебная нагрузка, режим занятия обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка работы Школы-интерната на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.24. В соответствии с Положением о лагере круглосуточного пребывания, разрабатываемым Школой-интернатом самостоятельно, Школа может открывать лагерь круглосуточного пребывания, обеспечивая тем самым отдых, оздоровление и занятость обучающихся, непрерывность их образования и воспитания в каникулярное время.

2.25. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимся в следующих формах: в очной, заочной; форме семейного образования, дистанционного обучения, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования в Школе-интернате. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, дистанционного образования самообразования, экстерната осуществляются на условиях договора между Школой-интернатом и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.26. Учебные занятия для детей, нуждающихся в длительном лечении, могут проводиться Школой-интернатом

2.27. Все педагогические работники Школы-интерната проходят обязательные периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. Все работники Школы-интерната проходят обязательные профилактические осмотры в установленном порядке.

2.28. Порядок регламентации и оформления отношений Школы-интерната, обучающихся и (или) их родителей определяется настоящим Уставом и локальными актами Школы-интерната. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Школа-интернат обеспечивает возможность

ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.29. Школа-интернат может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами. В частности, Школа-интернат вправе:

по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить персональную подготовку обучающихся;

организовать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

организовать курсы:

а) по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

б) по изучению иностранных языков; в) повышение квалификации;

г) по переподготовке кадров с освоением новых специальностей, в том числе вождение автомобиля, машинопись, стенография, программирования ЭВМ, операторов ЭВМ;

создавать кружки:

а) по обучению игре на музыкальных инструментах; б) фото-, кино-, видео- и радиodelу;

в) кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;

создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:

а) по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам; б) по изучению истории мировой культуры;

организовать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;

создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в школе группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

создавать спортивные и физкультурные секции;

—

2.30. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой-интернатом в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. Финансирование деятельности Школы-интерната осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Школы-интерната, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности. Школа-интернат распоряжается финансовыми средствами в порядке и пределах установленных, действующим законодательством и настоящим уставом.

Взаимодействие Школы-интерната при осуществлении ей бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с распорядителем бюджетных средств в ведении, которого она находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. Деятельность Школы-интерната финансируется Учредителем в соответствии с законодательством на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Привлечение Школой-интернатом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

3.3. Школа-интернат самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляя Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

3.4. Собственником имущества Школы-интерната является Учредитель.

Источниками формирования имущества и финансирования Школы являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Школы-интерната;
- доходы от приносящей их деятельности;
- средства спонсоров, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных и зарубежных;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Школа-интернат не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе-интернат не предоставляются.

3.6. Школа-интернат открывает лицевые счета получателя средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Финансовые и материальные средства Школы-интерната, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой-интернатом в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Школа-интернат отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы-интерната указанных средств ответственность по обязательствам Школы-интерната несет собственник имущества - Учредитель.

3.8. При ликвидации Школы-интерната денежные средства и иные объекты

собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в местный бюджет.

3.9. Школа-интернат вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.10. Земельные участки закрепляются за Школой-интернатом в бессрочное бесплатное пользование.

3.11. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Школой-интернатом, находятся в оперативном управлении Школы-интерната.

При осуществлении оперативного управления имуществом Школа-интернат обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Школой-интернатом имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

3.12. Школа-интернат несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой-интернатом собственности. Контроль деятельности Школы-интерната в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

3.13. Школа-интернат самостоятельно решает вопросы производственно-финансовой деятельности, заключает договоры с предприятиями, организациями и гражданами. Заключение и оплата Школой-интернатом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.14. Школа-интернат вправе вести приносящую доход деятельность,

предусмотренную настоящим Уставом:

реализация производимой продукции школьных мастерских;
оказание производимых работ и услуг населению;
ведение приносящих доход иных внереализационных операций,
непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ,
услуг и с их реализацией.

3.15. Доходы, полученные Школой-интернатом от деятельности, приносящей
доходы, поступают в местный бюджет.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Компетенция Учредителя в области управления Школой-интернатом определяется договором между Школой-интернатом и Учредителем.

К компетенции Учредителя относятся:

- реорганизация и ликвидация учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- осуществление финансового обеспечения выполнения учреждением видов деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения;
- проведение проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности учреждения;
- запрос и получение от учреждения необходимой информации и материалов по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. К компетенции Управления образования Администрации Тоджинского района образования относятся:

- назначение, перевод и увольнение директора Школы-интерната;
- приостановление и отмена действия приказов и распоряжений директора Школы-интерната в выявленных случаях нарушения действующего законодательства;
- организация досрочной аттестации директора Школы-интерната;
- привлечение к дисциплинарной ответственности директора Школы-интерната в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление и снятие надбавок и доплат к должностному окладу директора Школы-интерната;
- установление ограничения на отдельные виды деятельности, приносящие доход Школе-интернату;
- установление порядка и размера премирования, порядка награждения директора Школы-интерната;
- утверждение Устава Школы-интерната;
- осуществление контроля за деятельностью Школы-интерната в части соблюдения законодательства, за сохранность муниципального имущества,

переданного Школе-интернату в оперативное управление, финансово-хозяйственной деятельности;

- проведение по итогам проверок деятельности Школы-интерната совещаний;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Решения Управления образованием как органа осуществляющего функции и полномочия учредителя обязательно для исполнения всеми работниками Школы-интерната.

4.3. Управление Школой-интернатом строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Школе-интернат формируются коллегиальные органы управления, к которым

относятся Общее собрание (конференция) трудового коллектива, педагогический совет Школы-интерната, Совет Школы-интерната и Управляющий совет Школы-интерната.

4.4. Общее собрание трудового коллектива - высший орган самоуправления Школы. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы; с правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Школы. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается секретарь. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

- утверждает основные направления деятельности Школы;
- принимает устав, изменения и дополнения к нему;
- избирает Совет;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- принимает коллективный договор Школы-интернат;
- заслушивает отчет директора Школы-интерната о выполнении коллективного договора;
- рассматривает кандидатуры работников Школы-интерната к награждению;
- рассматривает другие вопросы жизнедеятельности Школы – интерната или передает данные полномочия другим органам самоуправления Школы-интерната.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решение обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

Заседания общего трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня, ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания трудового коллектива, решения трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания, нумерация ведется от начала учебного года, книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы-интерната, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.5. Общее руководство Школой-интернатом осуществляет представительный орган

Совет Школы-интерната. В Совет входит по должности директор Школы-интерната, который председательствует на заседаниях Совета.

Совет избирается на конференции школьного коллектива, в которой участвуют все работники Школы-интерната, представители родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса.

Конференция созывается по решению Совета Школы-интерната или директора один раз в два года. Конференция избирает (переизбирает) Совет Школы-интерната сроком на два года, заслушивает отчет Совета Школы-интерната и директора.

4.6. Совет Школы-интерната:

- рассматривает и рекомендует к утверждению основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования;
- утверждает план развития Школы-интерната, образовательные программы и учебные планы, применяемые в Школе-интернат;
- утверждает локальные акты Школы-интерната: права и обязанности участников образовательного процесса; правила для учащихся; положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся; положения о структурных подразделениях Школы-интерната; положение об оплате труда и премировании работников Школы;
- принимает решение по другим важнейшим вопросам деятельности Школы-интерната, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между Школой-интернатом и Учредителем.

4.7. Заседания Совета Школы-интерната созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором Школы-интерната либо по требованию не менее трех членов Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета, включая директора. Решения Совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета от их

списочного состава. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Школы-интерната.

4.8. Управляющий Совет Школы-интерната - это коллегиальный орган школьного самоуправления:

- состоит из 11 членов в следующем составе: директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора ВР, завхоз, 2 работник МОП, 3 родителей (по одному представителю по ступеням образования), 3 ученика старше 14 лет. В Управляющий Совет входит директор Школы-интерната на общих основаниях;
- члены Управляющего Совета на заседании избирают председателя Совета из числа родителей учащихся и секретаря, согласовывают план работы комиссий Совета согласно направлениям деятельности: конфликтно- согласительная комиссия решает вопросы взаимоотношений между учащимися, учащимися и педагогами, педагогами и родителями учащихся и т.п.; финансово-экономическая комиссия решает вопросы, связанные с ремонтом Школы-интерната, благоустройством ее территории, приобретением наглядных пособий, пополнением материально-технической базы Школы, привлечением спонсорских средств и т.п.
- Срок полномочий Управляющего совета - 1 год. По решению Совета ежегодно созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего Совета. Срок полномочий председателя Управляющего Совета, в случае его переизбрания, не может превышать четырех лет. Члены совета работают на безвозмездной основе;
- Заседания Управляющего Совета Школы-интерната созываются не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания могут созываться и по требованию не менее половины членов Совета;
- Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Совета оформляются протоколом, которые подписываются председателем Совета и секретарем. Заседания Управляющего Совета являются открытыми для всех участников образовательного процесса;
- Управляющий Совет имеет право утверждать: программу развития Школы-интерната, правила для учащихся, структуру Управляющего Совета, полномочия комиссий Управляющего Совета, бюджет (смету доходов и расходов) Школы-интерната, положение о поощрении учащихся, другие локальные акты Школы-интерната;
- Управляющий Совет имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Школы-интерната, заслушивать отчеты администрации Школы-интерната о проделанной работе;
- Управляющий Совет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

4.9. Педагогический Совет Школы-интерната - постоянно действующий

орган управления образовательным процессом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В его состав входят: директор Школы (как правило, председатель педсовета), заместители директора, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, а также врач, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Школы, представитель Учредителя.

Педагогический Совет:

- работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы. Заседания Совета созываются в соответствии с планом работы, как правило, один раз в квартал. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря, секретарь работает на общественных началах. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях. Директор Школы, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу;
- обсуждает и утверждает планы работы Школы-интерната;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы-интерната, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой-интернатом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы-интерната, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Школы-интерната;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из Школы-интерната, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом школы-интерната. Школа при этом в трехдневный срок доводит это решение до соответствующего муниципального отдела Управления

образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления);

- выполняет план работы Школы-интерната; утверждает образовательные программы, не имеющие экспертного заключения;
- заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Школы-интерната. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.10. Непосредственное управление и текущее руководство деятельностью Школы-интерната осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор является исполнительным органом Школы-интерната и подотчетен Учредителю.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Директор несет ответственность:

- Засозданиенеобходимыхусловийдляучебы, труда и отдыха обучающихся;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- По вопросам, отнесенным законодательством и Уставом его к компетенции, директор действует на принципах единоначалия.
- Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором Школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другим законодательством Российской Федерации.
- Директор Школы:
- ведет учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, своевременно предоставляет текущую запрашиваемую информацию и отчетность по ним и личному составу Школы в целом;
- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;
- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;
- организует аттестацию работников Школы;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся Школы, а также за деятельность Школы в целом;
- несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию дополнений и изменений в настоящий Устав в связи с изменениями в действующем законодательстве;
- без доверенности действует от имени Школы, представляет Школу и ее

- интересы во всех инстанциях и организациях;
- распоряжается имуществом и средствами Школы в пределах, определенных собственником;
 - издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Школы;
 - заключает договоры без согласования с собственником на суммы в пределах утвержденной сметы расходов;
 - выдает доверенности;
 - открывает в банке расчетные и другие счета;
 - является распорядителем средств в пределах утвержденной сметы расходов;
 - принимает на работу, переводит и увольняет работников Школы, заключает с ними трудовые договоры, налагает взыскания и поощряет работников Школы в соответствии с законодательством;
 - зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся согласно решению Совета Школы;
 - утверждает структуру и штатное расписание Школы, графики работы и расписание занятий;
 - распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, оклады и надбавки (доплаты) в пределах имеющихся средств, распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
 - самостоятельно решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Школы.

4.10.1. Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации. Руководитель образовательной организации обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

4.11. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директору Школы совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

4.11.1. Заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений образовательных организаций и их заместителям предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктом 3 части 5 статьи 47 настоящего Федерального закона в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также пунктом 5 части 5 статьи 47 настоящего Федерального закона, и установленные в соответствии с частью 10 статьи 47 настоящего Федерального закона.

4.12. В Школе действуют общешкольные и классные родительские комитеты, задачами которых является содействие Школе, обеспечение единства педагогических требований к учащимся, оказание помощи в воспитании и обучении

обучающихся.

Родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

4.13. Для всех работников работодателем является данное общеобразовательное учреждение, то есть Школа. Комплектование персонала Школы осуществляется в следующем порядке:

на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности;

с целью подтверждения квалификации работник при оформлении приема на работу предъявляет: документы об образовании, трудовую книжку, паспорт, медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний к педагогической деятельности, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документы воинского учета (для военнообязанных; лиц, подлежащих призыву на военную службу; граждан, пребывающих в запасе).

4.14. С вновь принятым работником заключается трудовой договор, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.15. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.16. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных заключенным трудовым договором.

4.17. Для педагогических работников Школы учебная нагрузка ограничивается верхним пределом – не более 36 часов в неделю.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и

втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда - уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращение количества классов (групп продленного дня) - установленная учебная нагрузка педагогического работника может быть изменена по инициативе администрации.

О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен работодателем (директором Школы) в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения. Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то работодатель (директор Школы) обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в Школе работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы - вакантную нижестоящую должность.

При отсутствии указанной работы, а также в случае отказа работника от предложенной работы Трудовой договор прекращается на основании п. 7 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.18. На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.19. Трудовой договор, заключенный между Школой и работниками, может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Школа обязана:

- обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;
- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Устава и заключенных договоров;
- своевременно и в полном объеме платить налоги и сборы, представлять отчеты о своей деятельности;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, нанесенный своей деятельностью;
- нести ответственность за сохранность документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

5.1.1. Все участники образовательного процесса имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности

5.2.1. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается

5.3. Школа несет ответственность:

- за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, правил хозяйствования, качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся в Школе имеют право:

- на получение общедоступного бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;
- выбор формы образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту своих прав и интересов;
- охрану чести и достоинства, сочетающееся с защитой авторитета учителя;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и

- основной общеобразовательной программой соответствующей ступени обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
 - перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;
 - бесплатное медицинское обслуживание, обеспечение питанием в соответствии с минимальными нормами питания;
 - по достижении возраста 15 лет - на профессиональную ориентацию, выбор сферы деятельности, трудоустройство, охрану труда, оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - охрану здоровья, оздоровление и отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

5.5. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.6. Обучающиеся в Школе обязаны:

- получить основное общее образование;
- соблюдать Устав и иные нормативные и распорядительные акты Школы;
- соблюдать правила внутреннего распорядка работы Школы;
- соблюдать Положение о правах и обязанностях участников образовательного процесса Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- выполнять требования работников Школы по соблюдению Правил внутреннего распорядка работы Школы;
- **Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;**

5.6.1. Выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.7. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет несут материальную ответственность за причиненный ими вред. За вред, причиненный малолетними (не

достигшими 14 лет), имущественную ответственность несут родители (законные представители).

Более подробно права, обязанности и ответственность несовершеннолетних детей, обучающихся в Школе, регламентированы в локальном акте Положение о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

5.7.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилами поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;
- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей; в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;
- на обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми основного общего образования;
- на прием детей для обучения в образовательные учреждения, расположенные по месту жительства;
- на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Школе при положительной аттестации;
- выражать согласие (или несогласие) на прохождение детьми военной подготовки на факультативной основе;
- при наличии оснований для жалобы на Школу или учителя предварительно обсуждать вопросы с директором Школы и учителем, имеющим к этому отношение;
- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнять Устав Школы в части, касающийся их прав и обязанностей;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;

- содержать своих несовершеннолетних детей.

5.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

Родители (законные представители) несут ответственность:

- за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества, своим ребенком в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
- воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими основного общего образования.

5.11. Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

5.12. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школы в порядке, определяемом настоящим Уставом либо локально-нормативными актами Школы;

защиту профессиональной чести и достоинства;

5.13. Педагогические работники Школы имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- участие в управлении Школой в порядке, определенном настоящим Уставом в форме работы в педагогическом совете, избрания в Совет Школы, Управляющий совет, обсуждения Правил внутреннего трудового распорядка и т.д.;
- свободно и самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания; учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся в соответствии с основной общеобразовательной программой, утвержденной Школой. Выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Школой в форме, определенной Уставом;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- на длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в Школе, порядок и условия которого определяются Учредителем;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и другие дополнительные льготы, представляемые Учредителем педагогическим работникам Школы;
- и другие дополнительные льготы, предоставляемые текущим законодательством.
- Иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус» и муниципальными правовыми актами.

5.13.1. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также дополнительных мер государственной поддержки и социальных гарантий, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус» и муниципальными правовыми актами».

5.13.2. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.14. Педагогические работники и работники Школы обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;
- выполнять Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, правила

- внутреннего распорядка работы Школы;
- выполнять условия трудового договора;
 - стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
 - проявлять готовность к участию в мероприятиях с учащимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Школы;
 - уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;
 - проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
 - принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья;
 - обеспечить получение обучающимися знаний, умений, навыков в рамках основных требований государственного образовательного стандарта по своему предмету, а также при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

5.14.1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные

при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

5.14.2. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 настоящего Федерального закона, а также установленные в соответствии с частью 10 статьи 47 настоящего Федерального закона, предоставляются руководителям образовательных организаций.

5.15. Ответственность работников Школы.

За нарушение норм профессионального поведения учителя и другие работники Школы, связанные с процессом обучения, несут административную и уголовную ответственность. Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации. Помимо этого основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации без согласия профсоюза до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ученика.

За нарушение норм профессионального поведения и устава Школы предусматриваются также другие дисциплинарные меры; дисциплинарное расследование проступка может производиться только по письменной жалобе, копия которой должна вручаться педагогическому работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учеников. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогическим или другим работником Школы-интерната, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением, установлена уголовная ответственность.

5.16. К основным обязанностям медицинских работников Школы-интерната относятся:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно- психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;
- организация и проведение два раза в год углубленных медосмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий;
- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенического и

- противоэпидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеурочной деятельности обучающихся;
 - работа с детьми по гигиеническому воспитанию, осуществление пропаганды санитарно-просветительских знаний.

5.17. Педагогические, медицинские, социальные работники, психологи и другие специалисты, которые в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за работу по воспитанию, образованию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию ребенка, по поручению органов опеки и попечительства и других компетентных органов могут участвовать в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в органах образования, здравоохранения, труда, социального развития, правоохранительных и других органах, занимающихся защитой прав ребенка.

5.17.1. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками такой организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

5.18. В здании Школы-интерната, в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), администрация Школы-интерната обязана вывешивать тексты настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка работы Школы; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, списки должностных лиц Учредителя (с указанием способов связи с ними и места их нахождения) и других организаций, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПУБЛИЧНОСТИ И КОНТРОЛЯ

6.1. Школа-интернат обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение Учредителя о создании учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;
- план финансово-экономической деятельности;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества.

6.2. Предоставление информации Школой-интернатом, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в установленном порядке.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Школа-интернат по согласованию с Учредителем осуществляет

международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Реорганизация Школы-интерната может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации Школы-интерната допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Школы-интерната осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, а также иными нормативными правовыми актами. Изменение типа Школы не является его реорганизацией.

8.3. Школа-интернат реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о ликвидации Школы-интерната допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы-интерната.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

=====

Информация для сведения:

<1> Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их

функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными стандартами.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, которые установлены законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность (ч. 4 и 5 ст. 14 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).